

Instructivo proceso  
de inscripción



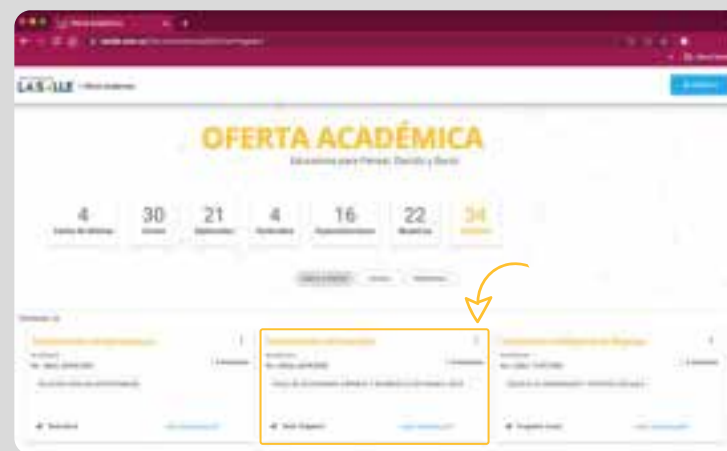
1

Ingresa a la página de la  
Universidad:  
[www.lasalle.edu.co](http://www.lasalle.edu.co)



2

Clic en oferta académica



3

Ingresa con un clic a tu  
programa de interés

Instructivo proceso  
de inscripción



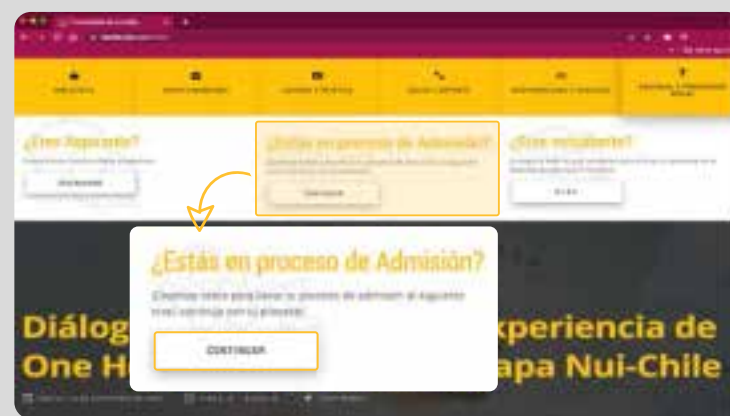
4

Al elegir su programa aparecerá toda la información y al lado derecho el formulario de preinscripción, completa los datos y envíalos



4

Aparecerá la siguiente información



4

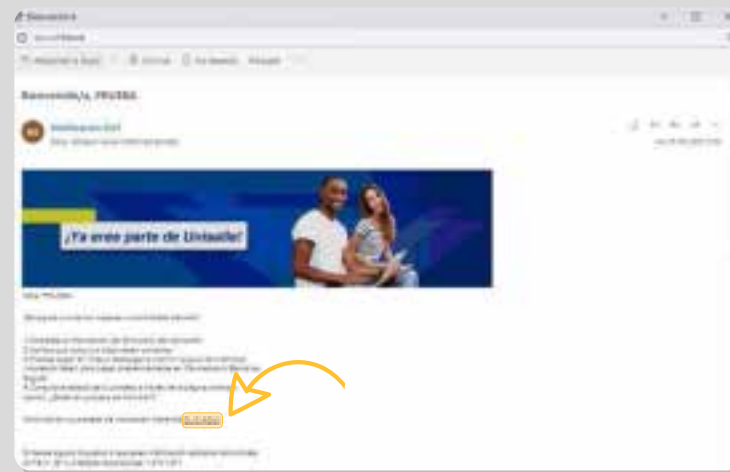
NOTA: El correo no te condiciona para acceder al formulario II también puede acceder por la opción ¿Estás en Proceso de Admisión? ubicada en la página principal de la universidad.

Instructivo proceso  
de inscripción



4

En la siguiente página digita los datos que uso en el primer registro



5

Verifica tu correo electrónico y/o bandeja de Spam, debe llegar el siguiente correo informativo, has clic en continúa con tu proceso de admisión haciendo **CLIC AQUI:**



6

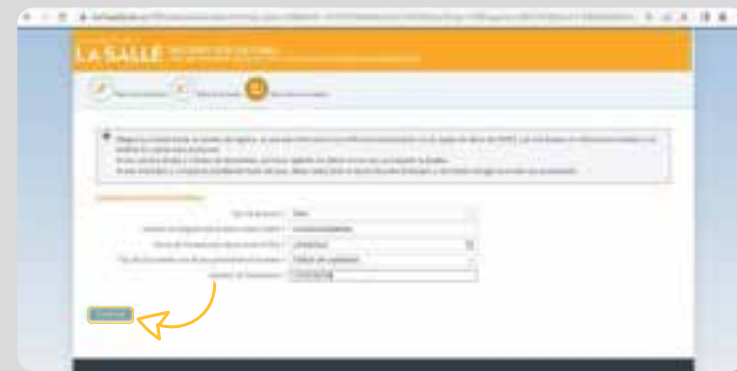
Se recomienda borrar cache, aceptar Cookies en tu navegador para que se habilite todos los campos del formulario. Completa los datos solicitados, elije tu tipo de ingreso, nuevo o transferencia externa si vienes de otra institución, (y vas realizar homologación), cuando estés seguro de esa información has **clic en continuar**

Instructivo proceso  
de inscripción



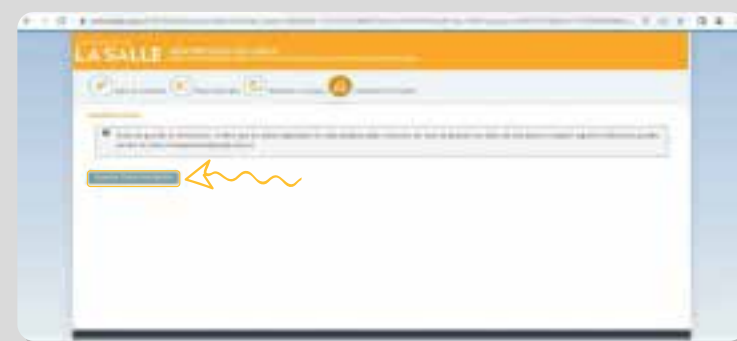
7

Completa los datos solicitados, da Clic en continuar



8

Completa los datos de presentación de tu examen de estado Icfes y da clic en continuar



9

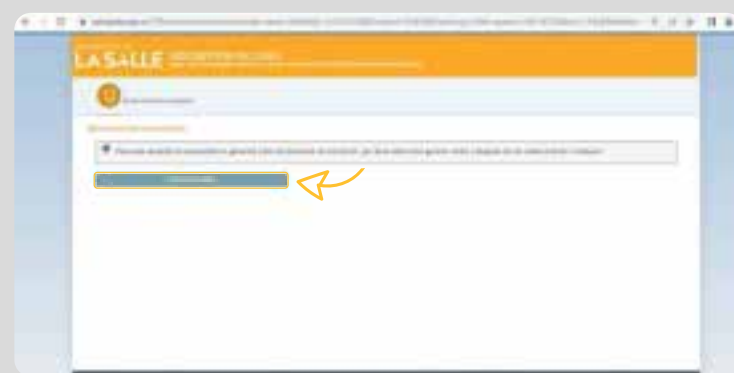
Aparece la siguiente ventana de información, debes dar clic en el botón azul "Guardar datos de Inscripción"

Instructivo proceso  
de inscripción



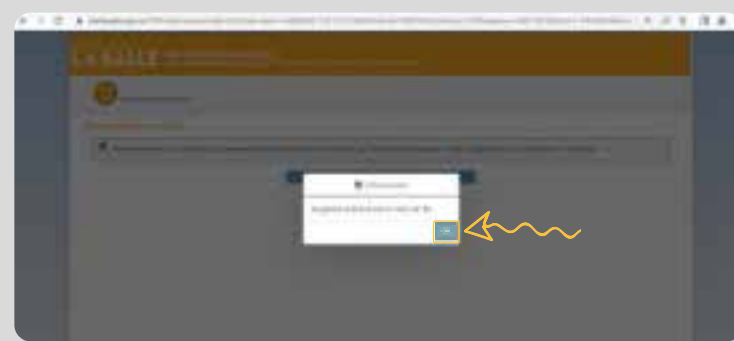
» 10

Aparece un mensaje al grabar la información, de clic en el botón color azul "OK"



» 11

En la siguiente ventana hacer clic en el botón azul "Generar Recibo"



» 12

Haz clic en el botón azul "OK"

Instructivo proceso  
de inscripción



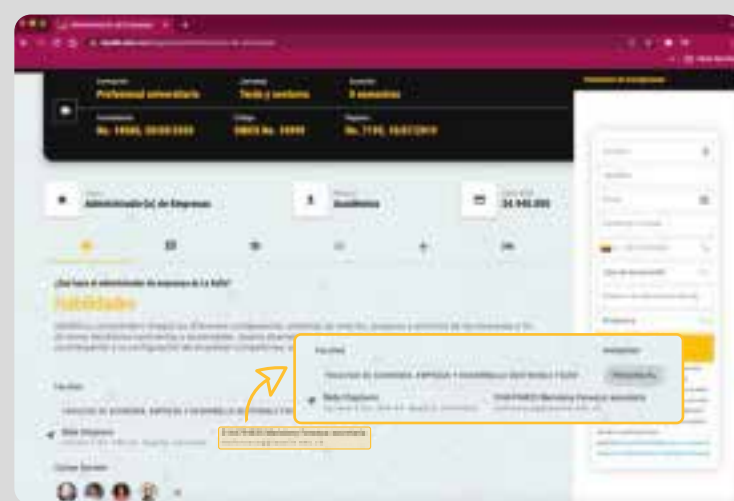
» 13

Nuevamente clic en continuar



» 14

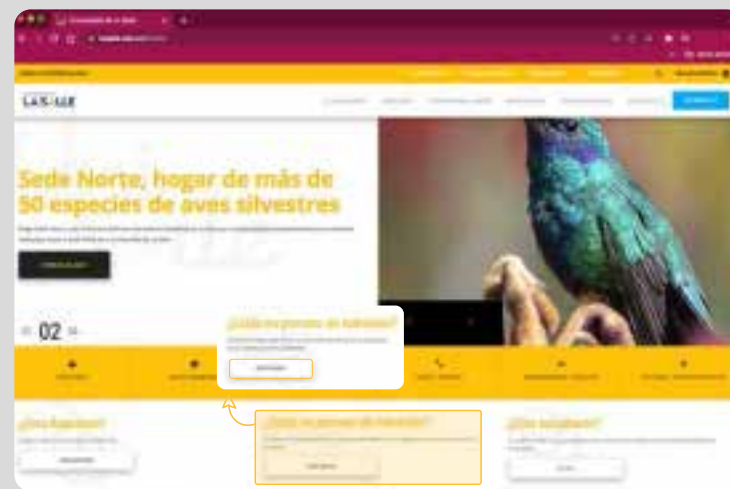
En este punto ya estarás habilitado en el sistema para que te pongas en contacto con tu programa y agendes tu entrevista de admisión



» 15

Regrese nuevamente a su programa y ubique en la parte inferior los datos de contacto, comuníquese y agende entrevista de admisión

Paso a paso para  
generar guía de  
pago de matrícula



**1**

Ingresa a la pagina de la Universidad [www.lasalle.edu.co](http://www.lasalle.edu.co) ubica la pregunta ¿Estás en proceso de Admisión? E ingresa por el botón de continuar.



**2**

Diligencia los datos solicitados y clic en continuar



**3**

Al ingresar a tu línea de tiempo debes dar clic en el botón continuar de cada ventana que aparezca y guardar nuevamente los datos de inscripción

Paso a paso para  
generar guía de  
pago de matrícula



**4**

Guarda los datos de Inscripción



**5**

Luego de generar el recibo de derechos de inscripción, debes seguir dando clic en el botón de continuar hasta llegar al botón Matrícula Financiera y dar clic en el botón generar matrícula



**6**

Haz clic en el botón color azul "OK"



Paso a paso para  
generar guía de  
pago de matrícula



7

Haz clic en el botón "PAGAR"



8

Aparecerá la siguiente ventana,  
completa el tipo de identificación y  
coloca tu número de documento,  
luego clic en el botón de abajo  
"Continuar"



9

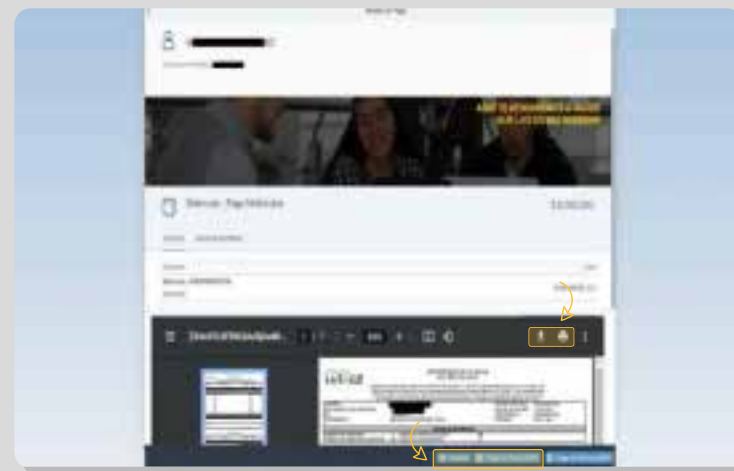
En la siguiente ventana de pagos, del  
listado selecciona "Pago de Matrícula"

Paso a paso para  
generar guía de  
pago de matrícula



» 10

Da clic sobre el concepto de matrícula que aparece en la parte inferior



» 11

En la siguiente ventana puedes elegir si descargar y/o imprimir el recibo en PDF para pago en la oficina del Banco Davivienda o Bogotá, también puedes pagar en línea por el botón "Pagar en pesos (COP)"